

PROCESSO Nº 23106.010042/2025-32

EDITAL Nº 001/2025

1 - ABERTURA

PROCESSO SELETIVO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

A Universidade de Brasília (UnB), por meio da Faculdade de Administração, Contabilidade, Economia e Gestão Pública (FACE) e da Coordenação Institucional do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), com apoio operacional do Centro de Educação a Distância (CEAD), em conformidade com o edital DED/Capes Nº 025/2023, torna público o processo de inscrições para o preenchimento de até 150 (Cento e cinquenta) vagas para o curso de Pós-Graduação lato sensu (especialização) em Gestão Pública Municipal para portadores de diploma de curso superior que exercem atividades em órgãos públicos ou do terceiro setor, que tenham aspirações ao exercício de função pública, com prioridade das vagas para servidores do quadro permanente, pertencentes à administração pública federal, estadual, distrital e municipal.

O início do curso de Especialização se dará no mês de abril/2025, por meio de um programa de Ambientação para discentes UAB/UnB; e a seleção dos candidatos está prevista para o período de fevereiro/2025, os quais serão divulgados em cronograma específico.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O curso de Especialização em Gestão Pública Municipal tem por objetivo a formação, em nível de pós-graduação lato sensu, de agentes públicos pertencentes aos quadros da administração pública. A intenção é oferecer ferramentas que contribuam para uma ação dinâmica e dialógica dos agentes no enfrentamento dos desafios postos no exercício de suas funções, de forma conectada à realidade da sociedade tecnológica e globalizada. Assim, o Curso de Pós-graduação lato sensu em Gestão Pública Municipal, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) tem como objetivo principal formar profissionais de nível superior visando ao exercício de atividades gerenciais. Especificamente, pretende: a) Capacitar quadros de gestores para atuarem na administração de macro (governo) e micro (unidades organizacionais) sistemas públicos; b) Capacitar profissionais com formação adequada a intervirem na realidade social, política e econômica; c) Contribuir para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelo Estado brasileiro, nos âmbitos federal, estadual e municipal; d) Contribuir para que o gestor público desenvolva visão estratégica dos negócios públicos, a partir do estudo sistemático e aprofundado da realidade administrativa do governo ou de suas unidades produtivas.

1.2. Para o candidato, é exigido, entre outros documentos, a apresentação do diploma de graduação reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) e a comprovação de vínculo como agente público, por meio de declaração de trabalho emitida pelo setor de Recursos Humanos (RH) do órgão em que exerce atividade laboral.

1.3. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas estabelecidas neste edital, será automaticamente eliminado do processo de seleção.

1.4. As aulas serão disponibilizadas em ambiente virtual de aprendizagem (AVA), devendo o candidato selecionado ter acesso a internet ou realizar as atividades em um dos polos de apoio

presencial localizados nas seguintes cidades: a) Águas Lindas de Goiás/GO; b) Alto Paraíso de Goiás/GO; c) Anápolis/GO; d) Barretos/SP; e) Brasília/DF (polo Darcy Ribeiro).

1.5. A Universidade de Brasília (UnB) reserva-se o direito de não oferecer o curso em polo de apoio presencial no qual, eventualmente, o número de aprovados seja inferior ao mínimo de 10 (dez) estudantes para a formação de uma turma, de acordo com os critérios estabelecidos pela coordenação do curso e pela CAPES.

1.6. Eventualmente poderá haver encontros presenciais pré-programados, momento em que o discente deve comparecer ao polo de apoio presencial de sua vinculação, para a participação em atividades presenciais determinadas pela coordenação do curso, dentre as quais: avaliações, aulas práticas, seminários ou correlatos, tutorias presenciais, orientações, atividades de laboratório etc.

2. DO CURSO (DURAÇÃO E METODOLOGIA)

2.1. O curso de Especialização em Gestão Pública Municipal, sob coordenação da Faculdade de Administração, Contabilidade, Economia e Gestão Pública (FACE), integra o Sistema UAB/UnB, com o apoio operacional do CEAD/UnB.

2.2. O referido curso de Especialização será oferecido gratuitamente, na modalidade de educação a distância, com carga horária total de 390 (trezentas e noventa) horas de efetivo trabalho acadêmico, que incluem o cumprimento de créditos e a elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), com atividades presenciais ou a distância, síncronas ou assíncronas, em horário diurno ou noturno, em dias úteis ou aos fins de semana.

2.3. As informações pertinentes às disciplinas que compõem o Curso e a respectiva carga horária estão apresentadas no Quadro 1.

Quadro 1 – Disciplinas e Cargas Horárias

Número de ordem	Nome da Disciplina	Carga horária da disciplina	Número de créditos (cada crédito: 15h)
01	Introdução à Modalidade EaD	30h	2
02	Política e Sociedade	30h	2
03	Políticas Públicas	30h	2
04	Gestão Pública	30h	2
05	Planejamento Estratégico Governamental	30h	2
06	Gestão Democrática e Participativa	30h	2
07	Elaboração e Avaliação de Projetos	30h	2
08	Gestão Tributária e Orçamento Municipal	30h	2
09	Município e Arranjos Interfederativos	30h	2
10	Gestão Logística	30h	2
11	Licitações, Contratos e Convênios	30h	2
12	Metodologia de Pesquisa Científica	30h	2

13	TCC - Trabalho de Conclusão de Curso	30h	2
Carga horária e créditos totais do curso		390h	26

2.4. O curso de que trata este edital tem previsão de início em abril de 2025 (data a definir) e conclusão até julho de 2026; este prazo pode ser prorrogado por até 6 (seis) meses, e requer a participação obrigatória do aluno em atividades a distância e presenciais.

2.5. As atividades didático-pedagógicas (aulas, chats, fóruns, orientações, avaliações etc.) acontecerão em ambiente virtual de aprendizagem, por meio de ferramentas interativas, com mediação docente, tutorial e de recursos didático-tecnológicos, sistematicamente organizados; também, quando assim definido, em eventuais encontros presenciais.

2.5.1. Entende-se por encontro presencial o momento em que o discente deve comparecer ao polo de apoio presencial de sua vinculação, para a participação em atividades presenciais determinadas pela coordenação do curso, dentre as quais: avaliações, aulas práticas, seminários ou correlatos, tutorias presenciais, orientações, atividades de laboratório etc.

2.6. Os candidatos devem dispor, para realização dos cursos de que trata este edital, de, no mínimo, 20 (vinte) horas semanais para estudo dos materiais didáticos, os quais se destinam a apoiar os processos de aprendizagem das atividades propostas no ambiente virtual.

2.7. Os encontros presenciais ocorrerão em número variável, predominantemente aos fins de semana, em conformidade com a disponibilidade do polo de apoio presencial e o planejamento de cada disciplina. No decorrer do período letivo, o discente será informado, a respeito da periodicidade dos encontros presenciais, e a frequência é de sua total responsabilidade.

3. DAS VAGAS E DA SUA DISTRIBUIÇÃO

3.1. As vagas, no total de até 150 (cento e cinquenta), serão distribuídas entre os polos de apoio presencial (cujos endereços e horários de funcionamento constam do ANEXO 1) e de acordo com a caracterização da demanda, conforme Tabela 1, a seguir.

Tabela 1 - Número de Vagas por Polo

Município	Total de Vagas	Vagas PPI*	Vagas PcD**	Vagas Pessoas Transgênero***	Ampla Concorrência****
Águas Lindas de Goiás	30	8	1	1	20
Alto Paraíso de Goiás	25	8	1	1	15
Anápolis	30	8	1	1	20
Barretos	35	7	1	2	25
Brasília (DF)	30	5	2	3	20
Totais:	150	39	5	6	100

PPI* - Pessoas Pretas, Pardas, Indígenas e Quilombolas

PcD** - Pessoas com deficiência

Pessoas Transgênero*** (englobando pessoas transgênero, travestis e não-binárias)

Ampla Concorrência**** As vagas reservadas para PPI, PcD e Pessoas Transgênero que não forem preenchidas serão destinadas à Ampla Concorrência

3.2. Em caso de vagas remanescentes, em determinado polo, estas poderão ser preenchidas por candidatos de outros polos, conforme ordem de classificação. Não serão admitidas alterações nos polos após as matrículas, nem a realização de atividades em polo diverso àquele de matrícula.

3.3. Consideram-se pessoas PPI - Pretas, Pardas, Indígenas, Quilombolas, PcD, Pessoas Transgênero (englobando transgênero, travestis e não-binárias), para os fins deste edital, todas as pessoas que assim autodeclararem, em formulário de autodeclaração (ANEXO 2) preenchido, digitalizado e anexado à documentação no ato da inscrição no processo seletivo, conforme os quesitos cor, raça, etnia, condição e gênero utilizados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e pela legislação brasileira vigente.

3.4. Os candidatos com deficiência (PcD) deverão autodeclarar-se no ANEXO 2, e comprovar sua condição por meio de laudo médico que ateste o grau e a espécie de deficiência, nos termos da Lei nº 7.853/1989, regulamentada pelo Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999. O referido laudo deverá ser digitalizado anexado à documentação exigida no momento da inscrição.

3.5. Os candidatos indígenas deverão autodeclarar-se no ANEXO 2, e digitalizar e anexar a cópia do Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada por licença local, juntamente à documentação exigida no ato da inscrição.

3.6 Os candidatos quilombolas deverão autodeclarar-se no ANEXO 2, e digitalizar e anexar cópia de declaração onde autodefine como quilombola, e cópia de certidão emitida pela Fundação Cultural Palmares - FCP à comunidade quilombola e/ou uma declaração de sua comunidade informando que o candidato é quilombola pertencente à sua comunidade e assinada por 3 (três) lideranças ligadas à associação da comunidade, conforme ANEXO 5. Isto é: preencher e enviar os dois anexos, 2 e 5 além de documentos comprobatórios pertinentes. Candidatos/as/es transgênero autodeclarar-se no ANEXO 2 e, também, enviar o ANEXO 6 deste edital e documentos comprobatórios pertinentes.

3.7. Candidatos/as/es PPI, PcD ou transgênero aprovados dentro do número de vagas oferecidas para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

3.8 Em caso de desistência candidatos/as/es PPI, PcD ou Transgênero aprovado/a/es em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato PPI, com deficiência ou transgênero, respectivamente, ao posteriormente classificado.

3.9. Na hipótese de não haver candidatos/as/es candidato PPI, PcD ou transgênero aprovados em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, elas serão convertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observadas a ordem e a classificação.

3.10. As vagas serão preenchidas de acordo com a ordem de classificação divulgada após o resultado do processo seletivo.

3.11. Os candidatos serão selecionados segundo o seu desempenho no processo seletivo e o número de vagas oferecidas em cada polo e a divulgação poderá ser organizada em uma lista, da classificação por polo/município em que se inscreveu.

3.12.1. Caso não haja o preenchimento das vagas do curso, em determinado polo ofertante de apoio presencial, as vagas ociosas serão remanejadas, a critério da coordenação do curso, de modo que poderão ser chamados candidatos aprovados no mesmo curso em outros polos, obrigatoriamente, de acordo com a classificação geral dos candidatos ao curso e a classificação por polo.

3.12.2. No ato da inscrição, o candidato deverá optar, obrigatoriamente, por um polo de apoio presencial do curso de sua inscrição, onde deverá frequentar os encontros presenciais do curso.

3.12.3. O candidato aprovado será selecionado para a vaga no polo de sua opção. No decorrer do curso, o polo realizará encontros presenciais, que incluem atividades de tutoria e avaliações que podem ser desenvolvidas em qualquer dia da semana, inclusive sábado e domingo, em que o aluno deve obter, no mínimo, frequência de 75% para sua aprovação na disciplina/módulo. A exigência de 75% de frequência para aprovação nas atividades a distância deverá ser respeitada pelo aluno.

3.13. A nota final de cada disciplina, ao longo dos módulos, será atribuída de acordo com o sistema de menções adotado pela Universidade de Brasília (UnB).

3.14. O início das aulas se dará no mês de abril de 2025.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. As vagas do curso Gestão Pública Municipal são dirigidas a portadores de diploma de curso superior que exercem atividades em órgãos públicos ou que tenham aspirações ao exercício de função pública, com prioridade das vagas para servidores do quadro permanente, pertencentes à administração pública federal, estadual, distrital e municipal.

4.2. O candidato deverá apresentar declaração atualizada — de no máximo 30 (trinta) dias — do vínculo com a administração pública. A declaração deverá ser digitalizada e anexada à documentação exigida no ato da inscrição e nela deverão constar:

4.2.1. nome do órgão, fundação ou empresa pública em que esteja lotado, dados do candidato, cargo que ocupa, informação de vínculo permanente ou temporário, tempo de atuação, data e assinatura do responsável pela Instituição, conforme modelo sugerido constante no ANEXO 3, deste edital.

5. DA INSCRIÇÃO

5.1. Será admitida a inscrição realizada exclusivamente via internet, no endereço eletrônico a ser disponibilizado conforme SIGAA, solicitada no período indicado no Cronograma do item 10, observado o horário oficial de Brasília/DF, pelo site:

https://sigaa.unb.br/sigaa/public/servicos_digitais/processo_seletivo/area_do_candidato/login.jsf?servico=inscricao-processo-seletivo-lato-sensu&redirect=/public/servicos_digitais/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=L

5.2. Para realizar a inscrição, os candidatos deverão efetivar as seguintes etapas:

5.2.1. Gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU):

I - Acesse o portal PagUnB, no endereço <https://daf.unb.br/pagunb>

II - Na tela inicial, selecione o código do serviço 9091-28838 – Serviços de Estudos, Pesquisas e Relacionados;

III - Preencha os seguintes campos obrigatórios:

Número de Referência: 4612 (Inscrições de Especializações UAB);

Nome completo;

Competência: mês 01/2025

CNPJ/CPF do Contribuinte;

Vencimento: até o último dia de inscrição no edital

Valor Principal: R\$ 60,00 (sessenta reais).

IV - Escolha a opção **Solicitar** para gerar a guia de recolhimento.

5.2.2. Preencher o formulário *online* no endereço eletrônico a ser disponibilizado conforme SIGAA;

5.2.3. Realizar o *upload* e enviar em ARQUIVO ÚNICO em FORMATO PDF, em campo específico indicado no formulário de inscrição, a documentação descrita, a seguir.

a) Registro Geral — RG.

b) Cadastro de Pessoas Físicas — CPF (caso não conste no RG);

c) Uma foto 3x4 recente;

d) Comprovante de recolhimento de taxa de inscrição (somente para candidatos que não possuem isenção de taxa);

e) Certificado de reservista ou dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino. O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação desse documento;

f) Título de eleitor acompanhado do comprovante de votação da última eleição ou a certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida nos últimos 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste edital, pelo Cartório Eleitoral ou pelo site do Tribunal Superior Eleitoral — TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

g) Diploma do curso de graduação (frente e verso), devidamente registrado, ou atestado de conclusão de curso emitida, no máximo, há 12 (doze) meses da colação de grau, com assinatura e carimbo do responsável pela instituição/curso reconhecido pelo MEC;

h) Histórico escolar da graduação;

i) Declaração atualizada — no máximo de 30 (trinta) dias — da Instituição em que atua (ANEXO 3), para comprovar que exerce atividade na administração pública (municipal, distrital, estadual ou federal — agentes públicos), conforme descrito no item 4.2, deste edital;

j) Currículo Vitae ou Lattes atualizado no prazo máximo de 90 (noventa) dias;

k) Documentos classificatórios que possuir, em conformidade com os critérios apresentados na Tabela 2 — Critérios e pontuação para análise do Currículo, conforme descrito no item 7.5, deste edital;

l) Carta de intenção, de acordo com o modelo apresentado no ANEXO 4 deste edital;

m) Formulário de autodeclaração (ANEXO 2) devidamente preenchido e assinado. Em caso de quilombola, preencher e assinar, também, o ANEXO 5, conforme os quesitos de comunidade quilombola certificada, exemplo: cópia da certidão emitida pela Fundação Cultural Palmares – FCP referente à comunidade quilombola a que pertence **e/ou** Declaração da comunidade quilombola informando que sou pertencente à referida comunidade, assinada por 3 (três) lideranças ligadas à associação da comunidade etc.;

n) Formulário de autodeclaração (ANEXO 2) devidamente preenchido e assinado, em caso de pessoa com deficiência (PcD); e laudo médico que ateste o grau e espécie de deficiência, nos termos da Lei nº 7.853/1989, regulamentada pelo Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, para os candidatos com deficiência;

o) Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI), em caso de candidatos indígenas, e preenchimento e envio do ANEXO 2 deste Edital.

- 5.2.4. Realizar o *upload* do *arquivo único* em formato PDF, em campo específico indicado no formulário de inscrição no SIGAA, o comprovante de pagamento da inscrição digitalizado.
- 5.3. Cada arquivo para envio deverá ter o seguinte nome: GPM - (e complemento). Exemplo: "GPM-Anexo 2".
- 5.4. As imagens desfocadas/borradas e/ou pouco nítidas não serão consideradas para fins de comprovação de documento enviado.
- 5.5. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá se certificar de que atende a todos os requisitos exigidos.
- 5.6. É obrigação do candidato conferir, minuciosamente, todos os dados digitados, principalmente: nome completo, CPF, número de identidade e polo escolhido no momento da inscrição. O candidato que não escolher o polo de interesse, não terá sua inscrição homologada.
- 5.7. O sistema não permite ao candidato retificar seus dados no Formulário de Inscrição após o envio deste, nem realizar outra inscrição para o mesmo CPF.
- 5.8. Em nenhuma hipótese, sob nenhum pretexto, haverá devolução da taxa de inscrição, salvo no caso de cancelamento do Processo Seletivo, por conveniência da Administração.
- 5.9. Não serão aceitas inscrições encaminhadas, por qualquer motivo, após o encerramento do período de inscrição.
- 5.10. A UnB não se responsabiliza por solicitações de inscrição não recebidas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação/internet, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 5.11. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à UnB o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher os requisitos básicos e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou incorretos.
- 5.12. A homologação das inscrições será divulgada no site <http://cead.unb.br/editais>, conforme Cronograma disposto no item 10, deste edital.
- 5.13. A UnB não se responsabilizará pelo não recebimento de inscrição ou recurso decorrentes de problemas de rede/web, acesso ou quaisquer outros motivos técnicos apresentados pelo candidato.

6. SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 6.1. Será assegurada a isenção da taxa de inscrição para membros inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal — CadÚnico — se for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2017.
- 6.2. Para formalização da Isenção da Taxa de Inscrição, de acordo com o Decreto nº 6.593, de 2008, os candidatos inscritos no CadÚnico e membros de família de baixa renda, deverão informar no formulário eletrônico de inscrição, disponível no endereço eletrônico a ser disponibilizado conforme SIGAA, conforme Cronograma do item 10. Nesse formulário, o candidato deverá:
- 6.3. Indicar o Número de Identificação Social — NIS — atribuído pelo CadÚnico (Decreto nº 6.135, de 2007, D.O.U. de 2007), observando que o Número de Identificação Social é único, pessoal e intransferível, ou seja, cada pessoa possui um NIS específico;
- 6.4. Declarar que é membro de família de baixa renda, de acordo com o que dispõe o Decreto nº 6.135, de 2007, publicado no D.O.U. de 2007.

6.5. A UnB consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do Artigo 10, do Decreto nº 83.936, de 06/09/1979. Caso haja qualquer divergência entre as informações repassadas pelos candidatos e as registradas no CadÚnico (NIS do candidato, nome do candidato ou nome da mãe escritos de forma diferente, por exemplo), o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição será indeferido.

6.6. Não será aceita a solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição via correio, fax ou correio eletrônico.

6.7. O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a inconformidade de alguma informação ou a solicitação apresentada fora do período fixado, implicará na eliminação automática do processo de isenção.

6.8. A divulgação da homologação da ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO será por meio do site <https://cead.unb.br/editais>, conforme cronograma de execução, disposto no item 10, deste edital.

6.9. Os candidatos contemplados com a ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO deverão realizar sua inscrição sem a necessidade de efetuar o pagamento da taxa de inscrição.

6.10. Os candidatos cujas solicitações de ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO forem INDEFERIDAS, para poderem participar do certame, deverão efetuar o pagamento até a data estabelecida no Cronograma presente no item 10, deste edital.

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

7.1. A seleção dos candidatos será realizada por Comissão Examinadora constituída pela Coordenação do curso de Especialização em Gestão Pública Municipal, a qual será responsável pela análise de toda a documentação especificada nos itens 5.2 e 7.2.

7.2. O processo seletivo constará de análise classificatória e eliminatória mediante:

- a) análise do Currículo Vitae ou Lattes e dos respectivos comprovantes;
- b) análise da Carta de Intenções.

7.3. Será atribuída nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) à análise do Currículo e da Carta de Intenções.

7.4. Para pontuar na análise do currículo, o candidato deverá comprovar as informações por meio dos documentos anexados na ocasião da inscrição.

7.5. A análise do currículo será feita com base nos critérios e na pontuação estabelecidos na Tabela 2.

Tabela 2 — Critérios e pontuação para análise do Currículo

APERFEIÇOAMENTO	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado de Curso de Extensão, de Pós-Graduação lato sensu ou de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado e/ou doutorado)	1,0	2,0
Participação em evento técnico, científico ou social na área do curso	0,5	

ATUAÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Trabalho, atuação profissional na área de Gestão Pública (ponto por ano completo).	2,5	7,0
Trabalho em atuação - Outras (ponto por ano completo)	0,7	
PRODUÇÃO PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Artigo ou texto publicado em boletins, jornais e revistas em periódico científico	0,5	1,0
Projeto, relatório ou produção técnica na área do curso	0,5	
TOTAL		10,0

7.6. A Carta de Intenções é um texto elaborado pelo candidato e deve relatar sua trajetória formativa e profissional, com vistas a revelar as articulações entre sua formação, atuação e o seu interesse no Curso de Especialização. A Carta deve apresentar, também, a intenção de trabalho de conclusão de curso que planeja desenvolver.

7.7. É vedada a identificação nominal na Carta de Intenções.

7.8. A Carta de Intenções será avaliada de acordo com os critérios e a pontuação estabelecida na Tabela 3.

Tabela 3 – Critérios e Pontuação para Análise da Carta de Intenções

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Domínio da norma padrão da língua escrita	2,0
Histórico de envolvimento com a área do curso (experiência do candidato na área do curso: em contexto profissional, em projetos de intervenção, de pesquisa, de desenvolvimento social, cultural e comunitário, engajamento social etc.)	3,0
Indicação da proposta do trabalho de conclusão de curso que planeja desenvolver (deve constar, obrigatoriamente: tema, problema, objetivo e justificativa da importância do estudo).	5,0
TOTAL	10,0

7.9. A carta de intenções deve ser redigida em forma de texto, com o mínimo de 20 linhas e o máximo de 40 linhas, fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, e espaçamento 1,5 entre as linhas.

7.10. O resultado do processo seletivo será a média aritmética simples das notas obtidas na análise do currículo (Tabela 2) e da carta de intenções (Tabela 3).

7.11. A classificação final obedecerá a ordem decrescente das notas finais (NF) dos candidatos.

7.12. No caso de empate no resultado, os critérios de desempate para a classificação dos candidatos obedecerão a seguinte ordem:

- a) maior nota obtida na carta de intenções;
- b) maior nota obtida na análise do currículo;
- c) candidato de maior idade.

7.13. Serão considerados classificados os candidatos que alcançarem, no mínimo, a nota final 5,0 (cinco).

8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

8.1. O RESULTADO FINAL da seleção, de acordo com a distribuição de vagas por polo e indicações preferenciais dos candidatos, considerará a classificação pela média das notas obtidas no currículo e na carta de intenções, em ordem decrescente, conforme explicitado nos itens 7.10 e 7.11 deste edital.

8.2. A análise curricular terá uma pontuação máxima de 10,00 (dez) pontos, obedecidos aos critérios avaliativos da Tabela 2 deste edital; e a carta de intenções terá uma pontuação máxima de 10,00 (dez) pontos, obedecidos os critérios avaliativos do subitem 7.8 (Tabela 3), deste edital.

8.3. O candidato eliminado na análise curricular e na avaliação da carta de intenção não terá classificação no processo seletivo.

8.4. Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se para o número imediatamente superior, caso o algarismo da terceira casa decimal seja igual ou superior a 5 (cinco).

8.5. Os candidatos não eliminados na forma do subitem 7.13 deste edital, serão selecionados por polo até o limite de vagas de cada sistema, de acordo com os valores decrescentes das notas finais e das opções apontadas no ato da inscrição.

8.6. Na hipótese de igualdade de pontos na classificação final, serão adotados critérios para desempate na seguinte ordem:

- a) maior tempo de atuação comprovada na área de Gestão Pública;
- b) maior tempo de atuação comprovada;
- c) maior idade do candidato; e
- d) persistindo o empate, sorteio.

9. DA DESCLASSIFICAÇÃO

9.1. Serão desclassificados os candidatos que:

- a) prestarem declarações ou apresentarem documentos falsos, em quaisquer das etapas da seleção;
- b) não enviarem a documentação completa solicitada no subitem 5.2.3, do presente edital;
- c) não atenderem aos critérios estabelecidos nos itens 7.5 e 7.8.

10. DO CRONOGRAMA

10.1. A seleção de que trata este edital dar-se-á com o seguinte Cronograma:

ETAPAS	DATAS PREVISTAS
Inscrição <i>online</i>	03/02/2025 a 28/02/2025
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	até 07/02/2025
Divulgação da homologação da isenção da taxa de inscrição	12/02/2025
Divulgação da homologação das inscrições	13/03/2025
Interposição de recurso em relação à homologação das inscrições	14/03/2025
Divulgação do resultado da homologação das inscrições	19/03/2025
Divulgação do resultado preliminar do processo seletivo	21/03/2025
Interposição de recurso, em relação ao resultado preliminar do processo seletivo	24/03/2025
Divulgação do resultado final do processo seletivo e a relação dos candidatos selecionados em 1ª chamada	27/03/2025
Matrícula dos aprovados — 1ª chamada	28/03/2025 a 31/03/2025
Previsão de início das aulas	abril de 2025

10.2. As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da UnB e do CEAD. Caso haja alteração, esta será previamente comunicada por meio de edital ou de comunicado.

11. DO RESULTADO

11.1. O resultado final no processo seletivo e a relação dos candidatos selecionados em 1ª chamada serão divulgados no endereço eletrônico <http://cead.unb.br/editais>, conforme Cronograma do item 10, deste edital.

11.2. Não haverá qualquer comunicação individual do resultado da 1ª chamada do processo seletivo; desse modo, é de responsabilidade do candidato a conferência dos resultados no endereço eletrônico supracitado.

11.3. A seleção de candidatos para a 2ª chamada ocorrerá somente nos casos em que os candidatos selecionados para a 1ª chamada percam a vaga, por não realizarem o registro acadêmico nos termos deste edital ou tenham efetivado o registro acadêmico, mas oficializem a desistência da vaga.

11.4. A critério exclusivo da UnB, poderá haver convocação de candidatos em chamadas subsequentes para o preenchimento de vagas não ocupadas em 2ª chamada.

11.5. O resultado dos selecionados em 2ª chamada ou em chamadas subsequentes, se houver, será divulgado no endereço eletrônico <http://cead.unb.br/editais>; desse modo, é de responsabilidade do candidato acompanhar as publicações posteriores.

11.6. A UnB reserva-se o direito de estabelecer contato individual, caso necessário, com cada candidato selecionado, em caso de 2ª chamada ou chamadas subsequentes.

12. DOS RECURSOS

12.1. Caberá recurso ao resultado preliminar do presente processo de seleção, no prazo estabelecido no item 10, deste edital.

12.2. Será facultado ao candidato apresentar um único recurso, devidamente fundamentado.

12.3. O candidato deverá utilizar linguagem clara, consistente e objetiva em seu pleito.

12.4. Os recursos deverão ser enviados, exclusivamente, por meio de site a ser disponibilizado conforme SIGAA.

12.5. Somente serão analisados os recursos fundamentados e interpostos dentro do prazo e pelo meio estipulado neste edital.

12.6. Os recursos serão julgados pela comissão de que trata o subitem 7.1, deste edital.

12.7. Não serão aceitos, em qualquer hipótese, pedidos de revisão de recurso ou recurso de recurso.

12.8. Recurso inconsistente ou que desrespeite a comissão será preliminarmente indeferido.

13. DA MATRÍCULA NO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

13.1. O candidato aprovado no processo seletivo será automaticamente matriculado pela secretaria do curso no SIGAA.

13.1.1. Em caso de desistência da vaga antes da matrícula, o candidato deverá comunicar a coordenação do curso.

13.1.2. A secretaria do curso poderá solicitar a apresentação ou esclarecimentos acerca da documentação necessária à matrícula. O não atendimento das diligências, no prazo estipulado, poderá acarretar a perda de matrícula.

13.2. A matrícula será realizada no prazo provável estabelecido no Cronograma do item 10 deste edital, exclusivamente para o polo escolhido pelo candidato no ato da inscrição.

13.3. É vedado o trancamento parcial de matrícula no Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal, sendo permitido apenas o trancamento de forma definitiva.

13.4. A qualquer momento, os candidatos poderão ser contatados para comprovação da veracidade dos documentos enviados.

13.5. Os candidatos que apresentarem irregularidades na documentação NÃO terão sua matrícula efetivada, sem prejuízo das medidas legais cabíveis.

13.6. Os candidatos classificados fora da quantidade de vagas deverão consultar o endereço eletrônico <http://cead.unb.br/editais>, para tomarem conhecimento das possíveis reclassificações e chamados para efetivação da matrícula, com apresentação para checagem dos documentos no polo escolhido no ato da inscrição, caso seja solicitado. É necessário que tais candidatos fiquem atentos para convocação posterior para participação no curso.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Quaisquer divulgações relativas ao processo seletivo estarão disponíveis por meio dos endereços eletrônicos <http://cead.unb.br/editais> e <https://www.cead.unb.br/>, como forma de facilitar o acesso às informações, o que não desobriga os candidatos inscritos do dever de observarem regras e comunicações constantes no edital publicado.

14.2. A emissão da certificação do curso poderá acontecer até 10 (dez) meses após o fim das

atividades previstas para esta especialização.

14.3. A inexatidão ou a falsidade documental, bem como o não preenchimento de qualquer dos requisitos constantes deste edital, ainda que verificadas posteriormente à realização deste processo seletivo, implicará na eliminação sumária do candidato, sendo declarado nulo de pleno direito à inscrição e a todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais medidas de caráter judicial.

14.4. A UnB não arcará com custos referentes à inscrição, passagens e diárias de seus servidores públicos federais que venham a se inscrever ou que sejam selecionados no certame.

14.5. O processo seletivo e a oferta do Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal serão de responsabilidade da Faculdade de Administração, Contabilidade, Economia e Gestão Pública da Universidade de Brasília (FACE/UnB), da Universidade Aberta do Brasil da Universidade de Brasília — UAB/UnB — e do Centro de Educação a Distância — CEAD/UnB.

14.6. Dúvidas referentes a este certame poderão ser dirimidas, exclusivamente, pelo e-mail: gpm@unb.br.

14.7. Os itens constantes deste edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações e/ou acréscimos, circunstâncias em que serão mencionadas em aviso a ser publicado, posteriormente, no *site* do CEAD/UnB.

14.8. Os casos omissos neste edital serão avaliados pela Comissão de Seleção constituída para este processo seletivo, no âmbito de sua competência, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.

14.9. Ao inscrever-se no processo seletivo, o candidato reconhece e aceita as normas estabelecidas neste Edital.

Profª. Drª. Josivania Silva Farias

Coordenadora do Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal

ADM/FACE

UnB

ANEXO 1

EDITAL Nº 001/2025

PROCESSO SEI Nº 23106.010042/2025-32

PROCESSO SELETIVO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

ENDEREÇOS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DOS POLOS EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025

1.1. Podem ocorrer modificações em relação ao endereço dos polos, mas permanecem a região e/ou localidade.

1.2. Lista de polos:

ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS-GO

Polo UAB Águas Lindas - Mansões Águas Lindas

Mansões Águas Lindas, Quadra 10, Rua 5, lote 03/04, 72915-207

Telefone: (61) 99854-7553 / E-mail: polouab@aguaslindasdegoias.go.gov.br

Horário de Funcionamento: segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

ALTO PARAÍSO DE GOIÁS - GO

Polo UAB Alto Paraíso de Goiás-GO - Centro

Rua São Jorge Quadra 26 Parte da APM, Centro, 73770-000

Telefone: (62) 3446-1371/ E-mail: polo.uab@altoparaíso.go.gov.br

Horário de Funcionamento: segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

ANÁPOLIS - GO

Polo UAB Anápolis-GO Jundiaí

Professora Zenaide de C. Roriz, Jundiaí, CEITEC - Antigo Clube Ipiranga,

Telefone: (62) 99179-0546/ E-mail uabanapolis@gmail.com ,

uabanapolis@edu.anapolis.go.gov.br

Horário de Funcionamento: segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

BARRETOS/SP

Polo UAB Barretos-SP Derby Clube

Rua 21 de Abril, 240, Derby Clube, 14787-240

Telefone: (17) 3322-8184 / E-mail: uabpolobarretos@yahoo.com.br

Horário de Funcionamento: segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

BRASÍLIA - DF

Polo UAB Brasília-DF Asa Norte - Darcy Ribeiro/Associado

Campus Universitário Darcy Ribeiro, 1, Asa Norte - Darcy Ribeiro, Centro de Educação a Distância/CEAD, 70910-900

Telefone: (61) 3107-4296 / E-mail: cead@unb.br

Horário de Funcionamento: segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

ANEXO 2

EDITAL UAB/CEAD/UnB Nº 001/2025

**PROCESSO SELETIVO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PPI E/OU PCD
EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025**

Eu, _____, CPF
nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro,
para os devidos fins, atender ao Edital nº 001/2025, no que se refere à reserva de vagas para
candidatos/candidatas ()PPI -Pretos, Pardos, Indígenas ou Quilombolas; ()PcD - Pessoa com
Deficiência; () Pessoas Transgênero (englobando pessoas transgênero, travestis e não-
binárias). Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta Declaração, estarei
sujeito/sujeita às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa nº 18, de
11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe acerca da implementação das reservas de
vagas em instituições federais de ensino, de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de
2012; o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.

Transcreve-se: “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à
matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o
cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções
penais”.

_____, _____ de _____ de 2025.

Nome completo / Assinatura do candidato

ANEXO 3

EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025

**DECLARAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE VÍNCULO COM A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Instituição:

Endereço:

Atesto, sob as penas da Lei, para fins de inscrição e classificação no Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal, da Universidade de Brasília, que o Sr(a).

_____, matrícula nº _____,

_____, R.G. nº _____, expedido por _____,

inscrito no CPF sob o nº _____, nascido/nascida na data de __/__/____,

exerce, nesta Instituição _____ (nome da instituição), o cargo de _____,

com vínculo () permanente () temporário

desde __/__/____, contando: _____ (número por extenso)

_____ (anos, meses, dias) de Tempo de

Serviço.

Tempo de exercício efetivo em estabelecimento: [] FEDERAL [] ESTADUAL [] MUNICIPAL

_____, ____ de _____ de _____.

(Cidade) (Data)

Assinatura e Carimbo do/da Responsável pela Instituição/Setor de Recursos Humanos

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome completo / Assinatura do candidato

ANEXO 4

**EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025
PROCESSO SELETIVO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

PROCESSO SEI Nº 23106.010042/2025-32

CARTA DE INTENÇÃO ^[1]

À Coordenação do Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal da Universidade de Brasília

Como candidato/candidata ao Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal da Universidade de Brasília (UnB), polo (é obrigatório citar o polo):

_____, apresento, a seguir, de forma resumida, meu histórico de envolvimento com a área do curso e minha proposta do

trabalho de conclusão de curso que planejo desenvolver na formação.

Local e data:

Aqui, inicia a contagem das linhas (**no mínimo de 20 e no máximo de 40 linhas, com fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, e espaçamento 1,5**).

ANEXO 5

EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025 PROCESSO SELETIVO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

PROCESSO SEI Nº 23106.010042/2025-32

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS QUILOMBOLAS

À Coordenação do Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal da Universidade de Brasília.

Como candidato/candidata ao Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal da Universidade de Brasília (UnB), polo (obrigatório) _____/, apresento, eu, _____ **[nome completo]**, portador(a) do CPF nº _____ e RG nº _____, venho, por meio deste, **autodeclarar-me como quilombola**, conforme os critérios das políticas de ações afirmativas e legislações vigentes.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A COMUNIDADE

Nome da comunidade quilombola: _____ **[preencher]**

Localização da comunidade (município/estado): _____
[preencher]

2. DOCUMENTAÇÃO ADICIONADA A ESTE PDF

Marque abaixo os documentos anexados à presente declaração:

- Declaração onde me autodefino como quilombola;
- Cópia da certidão emitida pela Fundação Cultural Palmares – FCP referente à comunidade quilombola **e/ou** Declaração da comunidade quilombola informando que sou pertencente à referida comunidade, assinada por 3 (três) lideranças ligadas à associação da comunidade.

3. ASSINATURAS DAS LIDERANÇAS DA COMUNIDADE

Declaramos, para os devidos fins, que o(a) candidato(a) _____ **[nome completo]** é pertencente à comunidade quilombola _____ **[nome da comunidade]**, localizada em _____ **[município/estado]**.

Nome completo da liderança	Cargo/Função na comunidade	Assinatura	Data
1. [Inserir nome completo]	[Inserir cargo ou função]	[Assinatura]	[Data]
2. [Inserir nome completo]	[Inserir cargo ou função]	[Assinatura]	[Data]
3. [Inserir nome completo]	[Inserir cargo ou função]	[Assinatura]	[Data]

4. DECLARAÇÃO DO CANDIDATO

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas são verdadeiras e que os documentos anexados a esta declaração são autênticos.

Assinatura do candidato: _____

[Assinar aqui]

Data: _____ de _____ de 2025

INSTRUÇÕES PARA ENVIO DO DOCUMENTO ÚNICO (PDF)

ATENÇÃO: todos os documentos relacionados à sua autodeclaração como candidato quilombola devem ser organizados e salvos em um único arquivo PDF. O arquivo deverá conter:

Este formulário de autodeclaração devidamente preenchido e assinado, onde o(a) candidato(a) se autodefine como quilombola;

Cópia da certidão emitida pela Fundação Cultural Palmares – FCP referente à comunidade quilombola (se aplicável **e/ou** Declaração assinada por 3 (três) lideranças ligadas à associação da comunidade, reconhecendo o(a) candidato(a) como membro da comunidade.

Após organizar esses documentos, digitalize-os em alta qualidade (resolução legível) e salve como um único arquivo PDF.

Ao realizar a inscrição na plataforma, faça o upload deste arquivo PDF único no campo indicado para o Anexo 5.

ANEXO 6

EDITAL Nº 001/UAB/CEAD/2025 PROCESSO SELETIVO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

PROCESSO SEI Nº 23106.010042/2025-32

FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATO/A/E TRANSGÊNERO (Transgênero, Travesti, Não Binário)

À Coordenação do Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal da Universidade de Brasília.

Como candidato/candidata ao Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal da Universidade de Brasília (UnB), polo (obrigatório): _____/, apresento, eu,

_____ **[nome completo / nome social]**, portador(a) do CPF nº _____ e RG nº _____,

venho, por meio deste, **autodeclarar-me como pessoa**

() transgênero () travesti () não-binária, conforme os critérios das políticas de ações afirmativas e legislações vigentes.

Data: _____ de _____ de 2025

Assinatura de declarante: _____

[Assinar aqui]

1. DOCUMENTAÇÃO A SER ADICIONADA A ESTE PDF

Marque abaixo os documentos anexados à presente declaração:

() Declaração onde me autodefino como pessoa transgênero, travesti ou não binária (assinada acima);

() Cópia de documentos que comprovam a autodeclaração. Exemplos de documentos que podem ser, à escolha do/da/de declarante, anexados a este PDF: documentos oficiais ou administrativos onde conste o nome social, como carteirinha de estudante e/ou crachá de trabalho e/ou registro em escolas ou faculdades/universidades e/ou declaração de instituições reconhecidas que atuam na defesa de direitos LGBTQIA+ afirmando a identidade de gênero da pessoa.

2. DECLARAÇÃO DA PESSOA CANDIDATA

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima prestadas são verdadeiras e que os documentos anexados a esta declaração são autênticos.

Data: _____ de _____ de 2025

Assinatura do/a/e candidato/a/e: _____

[Assinar aqui]

INSTRUÇÕES PARA ENVIO DO DOCUMENTO ÚNICO (PDF)

ATENÇÃO: todos os documentos relacionados à sua autodeclaração devem ser organizados e salvos em um único arquivo PDF. O arquivo deverá conter:

Este formulário de autodeclaração devidamente preenchido e assinado;

Documentação adicionada, conforme exemplos citados acima.

Após organizar esses documentos, digitalize-os em alta qualidade (resolução legível) e salve como um único arquivo PDF.

Ao realizar a inscrição na plataforma, faça o upload deste arquivo PDF único no campo indicado para o Anexo 6.

[1] INSTRUÇÃO: Converta o PDF em Word; escreva a redação dentro da estrutura e tamanho indicados; e, em seguida, volte a converter o Word (doc) em PDF para fazer o *upload* da carta à plataforma do SIGAA.



Documento assinado eletronicamente por **Josivania Silva Farias, Professor(a) de Magistério Superior do Departamento de Administração da FACE**, em 02/02/2025, às 12:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12340879** e o código CRC **21E73383**.

Referência: Processo nº 23106.010042/2025-32

SEI nº 12340879