



## PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA CHAMADA PÚBLICA N. 02/2013

A Coordenação Acadêmica de Ensino de Graduação a Distância (COEGD) no uso de suas atribuições legais, e com vistas ao atendimento de necessidade de serviço temporário, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal, por tempo determinado, para composição da equipe de trabalho **da Coordenação do Curso de Educação Física de Graduação a Distância**, observando o disposto dos artigos da Resolução do Conselho de Administração (CAD) n. 0005/2012 que disciplina o pagamento, com recursos oriundos de fontes próprias ou de terceiros, de pessoa física por serviços prestados no âmbito da UnB e demais legislações pertinentes.

### I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Processo Seletivo Simplificado a que se refere a presente Chamada Pública será conduzida sob a responsabilidade da Coordenação do Curso de Educação Física a Distância vinculada à COEGD, e se constituirá de análise curricular e entrevista, que será realizada pela Comissão de Seleção a ser definida pela COEGD.

O prazo de validade do Processo de Seleção será de 03 (três) meses, contados a partir da data de homologação do seu resultado final, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de **uma** vaga por curso, com vistas ao desempenho relacionado à função temporária de **Apoio Administrativo**.

A Seleção visa a contratação pelo prazo de até 12 (doze) meses, com a possibilidade de renovação por igual período, uma única vez, a critério da Administração.

### II – DAS ATIVIDADES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA, PRÉ-REQUISITOS E REMUNERAÇÃO

a) São atribuições básicas da Função:

- Apoio às equipes administrativa e pedagógica no planejamento, acompanhamento e execução de atividades relacionadas à oferta de disciplinas no âmbito do Programa UAB/UnB.



- Desenvolver as atividades de protocolo, organização e arquivo do curso, zelando pela guarda de documentos e facilitando sua consulta, confeccionar, receber, expedir e controlar documentos administrativo-acadêmicos.
- Redigir e digitar memorandos, ofícios, atas, relatórios em linguagem clara, concisa e de acordo com a norma culta da língua portuguesa;
- Operar o Sistema de Gestão da Universidade Aberta do Brasil – SISUAB e a Plataforma Moodle utilizada pela UAB na EaD.
- Auxiliar professores e tutores no preenchimento das listas de menções e frequências;

b) São requisitos básicos para ocupação da Função Temporária:

- Possuir Diploma ou Certificação de Conclusão do Curso de nível superior em qualquer área, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e devidamente registrado.
- Comprovar experiência profissional - mínimo 12 (doze) meses com atividades e rotinas administrativa e pedagógica/educação a distância.
- Não exercer outro cargo, função ou emprego na Administração Estadual, Municipal, Federal e no Distrito Federal, salvo os acumuláveis previstos na Constituição Federal/88, artigo 37, inciso XVI, alíneas a, b, c.
- Dominar o uso de aplicativos eletrônicos para escritório (Pacotes Microsoft Office e/ou BrOffice, internet e correio eletrônico).
- Capacidade de trabalhar em equipe.
- Fluência e domínio pleno da comunicação escrita.

c) Da remuneração:

A remuneração da **Função Temporária de Apoio Administrativo** será de **R\$ 2.320,00 (dois mil e trezentos e vinte reais)**, para uma carga horária de **40 horas semanais**.

### III – DA INSCRIÇÃO

As inscrições poderão ser realizadas no período de 25 a 26 de maio de 2013, unicamente pela internet no endereço eletrônico: <http://www.uab.unb.br/index.php/canais/selecao>.

### IV – DA SELEÇÃO

A seleção de que trata esta Chamada Pública será realizada em 02 (duas) etapas, todas de caráter classificatório e eliminatório.

1ª ETAPA - Seleção de currículos:



Os formulários de inscrição deverão ser preenchidos no endereço eletrônico supracitado, informar o curso para qual irá concorrer e anexar currículo, exclusivamente no formato PDF. Serão observados os requisitos citados no item II.

## 2ª ETAPA - Entrevista

Somente serão convocados para a entrevista os candidatos selecionados na primeira etapa.

As entrevistas serão realizadas pela Comissão de Seleção da COEGD no dia 28 de maio de 2013, nos horários das 14hs às 18hs, na Secretaria do Curso de Educação Física a Distância – UAB no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro Faculdade de Educação Física – Centro Olímpico, sala 07, Brasília-DF, conforme item V desta Chamada Pública.

## V - DO RESULTADO

O resultado da primeira etapa do processo seletivo (seleção de currículos) estará disponível no endereço eletrônico <http://uab.unb.br/index.php/canais/selecoes>, no dia 27 de maio de 2013.

O resultado da segunda e última etapa do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico <http://uab.unb.br/index.php/canais/selecoes>, no dia 29 de maio de 2013. A não comprovação da formação e experiência indicadas no currículo por ocasião da convocação implicará em exclusão do candidato, sendo chamado o próximo candidato em ordem de classificação.

## VI – DA CONTRATAÇÃO

Após homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado, a Coordenação do Curso, convocará o(s) candidato(s) habilitado(s) para entrega da documentação e assinatura do Termo de Compromisso.

No ato da contratação o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

- Ficha de cadastro de pessoa física (disponível na página de seleção)
- Cópias do RG, CPF, comprovante de residência e registro no PIS e/ou INSS.
- Comprovação de escolaridade correspondente.
- Dados bancários - O(s) candidato(s) deverão ser o(s) titular (es) da conta corrente.



O candidato que, na data da contratação, não reunir os requisitos enumerados acima, perderá o direito ao ingresso na referida Função Temporária.

A data prevista para início das atividades junto a Secretaria do curso de Educação Física a distância é 03 de junho de 2013.

## VII - DISPOSIÇÕES FINAIS

Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado reserva-se o direito de proceder às novas convocações para contratação, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e observado o número de vagas por função temporária que vierem a surgir ou serem criadas.

O candidato habilitado que esteja classificado acima do número de vagas previsto neste Edital comporá cadastro de reserva durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado.

Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do correio eletrônico da Seleção: **selecaocurriculo@uab.unb.br** ou através do telefone: (61) 3107-2554.

Brasília 24 de maio de 2013.

Professor Alcir Braga Sanches  
Coordenador do Curso de Educação a Distância  
da Faculdade de Educação Física UAB/UnB  
Matricula:54747