



ORIENTAÇÕES PARA ESTUDANTES

Orientações básicas para estudantes,
a respeito do ensino remoto (Aprender)



Prezado(a) estudante,

Com objetivo de apoiar a participação dos discentes nas atividades a serem desenvolvidas no ambiente virtual de aprendizagem (Aprender) e no Microsoft Teams, elaboramos algumas orientações básicas, que poderão ajudá-lo(a) no acesso à sala virtual de suas disciplinas.

Caso você tenha alguma dúvida específica, entre em contato com nossa central de atendimento (botão Atendimento no canto inferior direito) nas nossas plataformas:

<https://aprender2.unb.br>,

<https://aprender3.unb.br> e

<https://cead.unb.br> ou envie um email

para ti.cead@unb.br.

AMBIENTES MOODLE

A universidade possui dois ambientes virtuais de ensino, Aprender 2 e Aprender 3. Ambos os ambientes virtuais são gerenciados pela equipe técnica do CEAD e são plataformas baseadas no sistema de gerenciamento de aprendizagem (Moodle).

APRENDER 2

O Aprender 2 é destinado à oferta de cursos de extensão, de pós-graduação lato sensu e de graduação EaD da Universidade Aberta do Brasil (UAB) oferecidos pela UnB. É importante mencionar que a UnB foi pioneira no oferecimento da modalidade de ensino à distância. Atualmente, a UAB/UnB oferece os seguintes cursos de graduação (licenciatura) nessa modalidade:



Caso deseje entender mais acerca de cada um deles acesse “Curso” na página do CEAD - <https://cead.unb.br/>

APRENDER 3

O Aprender 3 é direcionado aos alunos de graduação e pós-graduação stricto sensu dos campi: Asa Norte, Ceilândia, Gama e Planaltina. Resumidamente, esse ambiente é voltado para aqueles alunos que estudam na modalidade presencial e cujos professores utilizam a ferramenta como suporte tecnológico para as atividades pedagógicas.

MICROSOFT TEAMS

A suíte de aplicativos Microsoft Office 365 Educacional (Office 365, versão A1) encontra-se disponível para todos os alunos regulares da UnB, bem como para o seu corpo técnico-administrativo e professores, mediante um acordo de cooperação firmado entre a Universidade e a Microsoft.

Dentre os benefícios desse acordo, podemos citar o incremento do espaço de armazenamento das contas de e-mail para 50 GB, 1 TB disponível para armazenamento de arquivos na nuvem (OneDrive), além de acesso aos demais aplicativos da suíte Office (Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneNote, entre outros).

Os usuários podem ter acesso à suíte Office 365, a partir de qualquer navegador de internet. Para acessar a plataforma do Office 365 com o seu email institucional, visite o site <https://teams.microsoft.com/>.

Diferentemente do Aprender 2 e 3, a equipe que gerencia a plataforma Office na UnB é a Secretaria de Tecnologia e Informação (STI). O site da secretaria está disponível, aqui. Para falar com a STI ligue 3107-0102 - Opção 1.

E-MAIL INSTITUCIONAL

A Universidade de Brasília (UnB) disponibiliza a todos os estudantes regularmente matriculados um e-mail institucional, criado automaticamente pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) após a inserção dos dados no sistema acadêmico. Esse e-mail segue a nomenclatura [número da matrícula]@aluno.unb.br (por exemplo: 20123456@aluno.unb.br) e deve ser utilizado ao longo de toda a trajetória acadêmica, pois é a chave de acesso às principais plataformas da instituição, como o Aprender 2, o Aprender 3, o Office 365 e o Microsoft Teams.

O acesso ao e-mail institucional é feito pelo site outlook.office.com, utilizando o endereço no formato indicado e a mesma senha empregada no SIGAA, sistema no qual o estudante realiza sua matrícula. Como os serviços do Office 365 e do Teams são integrados, a autenticação em ambos é feita da mesma forma.

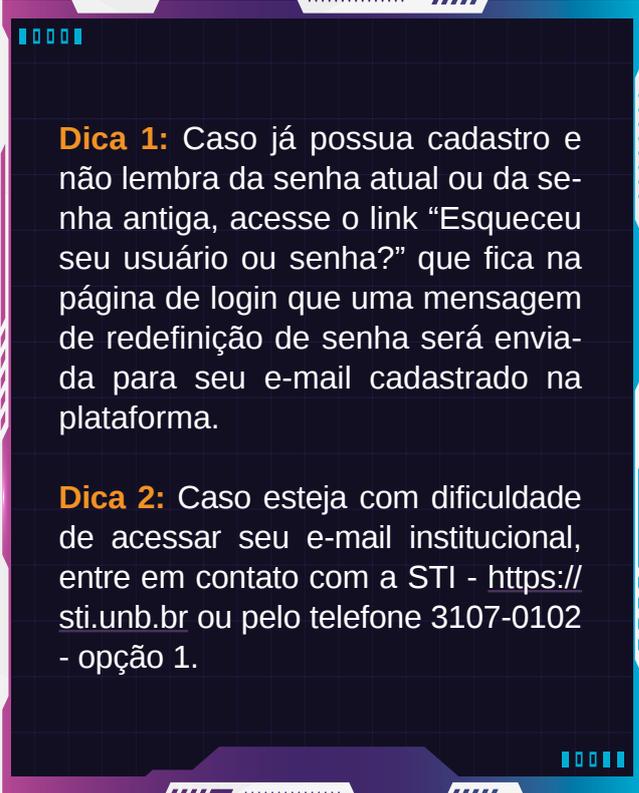
O estudante tem direito ao e-mail institucional enquanto sua matrícula permanecer ativa. Em caso de trancamento ou de encerramento do vínculo com a UnB, o acesso será suspenso em até 30 dias corridos após a data de desligamento, e a conta, assim como os recursos do Office 365, será removida.

Questões relacionadas à situação acadêmica devem ser tratadas junto à Secretaria de Administração Acadêmica (SAA), que pode ser contatada pelo site saa.unb.br, pelo e-mail saaatendimento@unb.br ou pelos telefones (61) 3107-0521, 3107-0509 e 3107-0697. Já o suporte técnico a sistemas corporativos da UnB, como o SIGAA, o Office 365 e o Teams, é oferecido pela Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), acessível pelo site sti.unb.br ou pelo telefone (61) 3107-0102 (opção 1).

APRENDER 2

Todos os(as) docentes da Universidade de Brasília têm acesso ao Aprender 2. Já os(as) estudantes são cadastrados(as) sob demanda. Ou seja, o acesso será concedido apenas àqueles que participam de programas específicos, como cursos de especialização EaD, programas da UAB ou atividades de extensão na modalidade a distância. Nesse caso, o cadastro é realizado pela equipe técnica do CEAD, com base nas informações enviadas pelas coordenações dos cursos.

Após a inclusão do estudante no Ambiente Virtual de Aprendizagem, a plataforma Aprender 2 (Moodle) envia automaticamente um e-mail para o endereço institucional com os dados de acesso. Caso a mensagem não esteja na caixa de entrada, verifique a pasta de lixo eletrônico (SPAM). Com essas informações, basta acessar o Aprender 2, inserir login e senha na página de entrada e pronto!



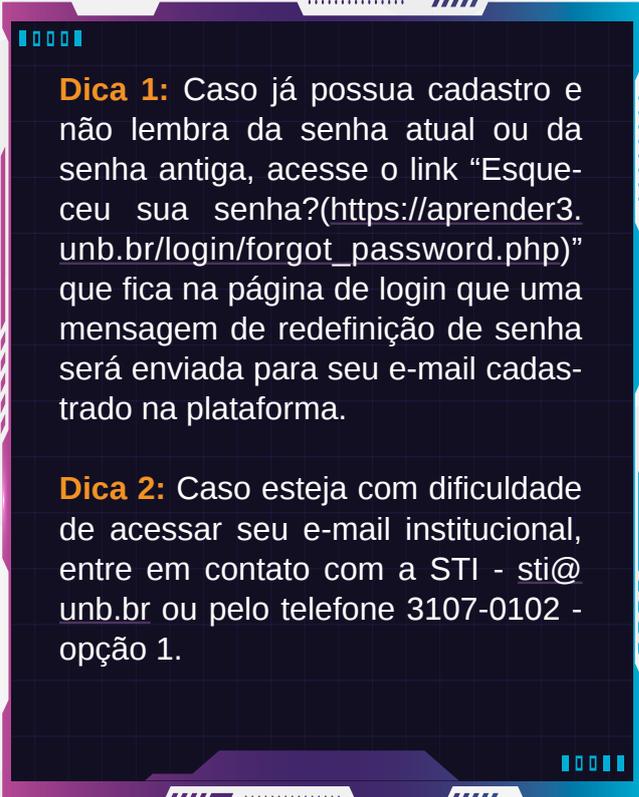
Dica 1: Caso já possua cadastro e não lembra da senha atual ou da senha antiga, acesse o link “Esqueceu seu usuário ou senha?” que fica na página de login que uma mensagem de redefinição de senha será enviada para seu e-mail cadastrado na plataforma.

Dica 2: Caso esteja com dificuldade de acessar seu e-mail institucional, entre em contato com a STI - <https://sti.unb.br> ou pelo telefone 3107-0102 - opção 1.

APRENDER 3

O processo de criação de contas de usuários (professores e estudantes) no Aprender 3 é feito pela equipe técnica do CEAD, a partir dos dados extraídos do cadastro de usuários do SIGAA, ou seja, antes de possuir qualquer acesso ao Aprender 3, o estudante deverá se cadastrar no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas. Caso ainda não tenha feito, clique aqui.

Quando o CEAD realiza a carga (inclusão) de estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (que ocorre, a priori, no início de cada semestre letivo), a plataforma Aprender 3 (Moodle) envia um e-mail automático para o email institucional, com os dados de acesso do aprender 3. Se não localizar essa mensagem em sua caixa de entrada, procure no lixo eletrônico (SPAM). Com esses dados, acesse o Aprender 3 para informar seu login e senha. Pronto!



Dica 1: Caso já possua cadastro e não lembra da senha atual ou da senha antiga, acesse o link “Esqueceu sua senha?” (https://aprender3.unb.br/login/forgot_password.php) que fica na página de login que uma mensagem de redefinição de senha será enviada para seu e-mail cadastrado na plataforma.

Dica 2: Caso esteja com dificuldade de acessar seu e-mail institucional, entre em contato com a STI - sti@unb.br ou pelo telefone 3107-0102 - opção 1.

Observação: é comum que calouros tenham dificuldades nos primeiros dias letivos, mas, não se desespere. Como as credenciais de primeiro acesso ao Aprender 3 são disponibilizadas no e-mail institucional, é importante que você regularize o seu acesso.

Caso já tenha regularizado esse acesso e o e-mail com tais dados não estiver nem na caixa de entrada, nem no lixo eletrônico (SPAM) e o email de recuperação de senha não esteja chegando no seu email institucional, você poderá utilizar a nossa central de atendimento para mais esclarecimentos por meio do email ti.cead@unb.br. Para agilizar o processo, já informe nome, matrícula, CPF e descreva o seu problema de forma detalhada.

MICROSOFT TEAMS

Login utilizando o Microsoft Authenticator

Para elevar o padrão de segurança digital na Universidade de Brasília foi implementado o uso da Autenticação Multifator (MFA) em todas as contas de correio eletrônico institucional da UnB, tanto as contas funcionais (servidores e professores) quanto as contas acadêmicas (aluno com matrícula ativa da UnB).

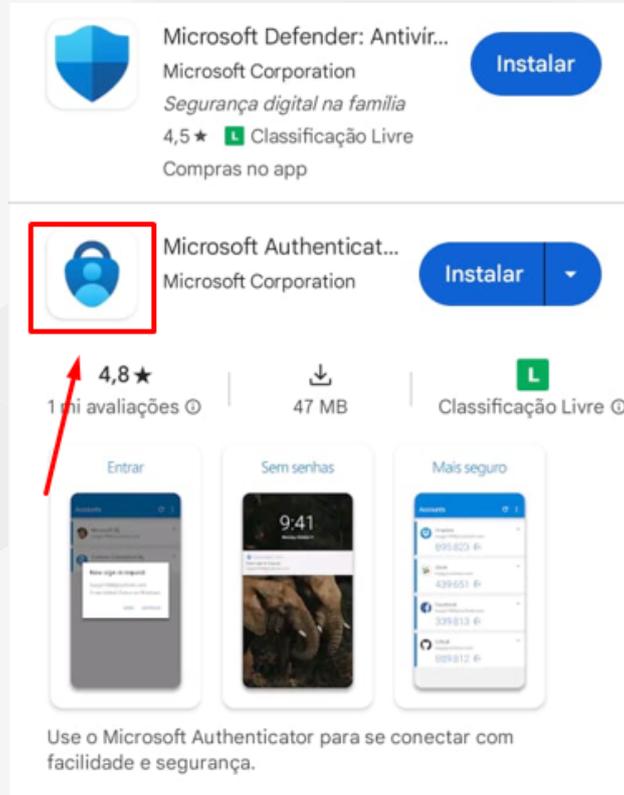
A partir do dia 2 de abril de 2024 é necessário que, para fazer login no e-mail via Outlook e/ou no Office 365 Education, os usuários deverão aplicar o MFA.

Segue o passo a passo para a autenticação:

PASSO 1

*O aplicativo deverá ser instalado em aparelho móvel para realizar login em qualquer dispositivo.

Baixar e instalar o aplicativo 'Microsoft Authenticator' no seu dispositivo móvel.



PASSO 2

No site <https://www.office.com/> insira seu e-mail, prossiga para inserção da senha e avance.



PASSO 3

Com o MFA baixado no dispositivo móvel, clique no botão próximo:

Mantenha sua conta segura

A organização exige que você configure os métodos a seguir de provar quem você é.

Microsoft Authenticator

Comece obtendo o aplicativo

Em seu telefone, instale o aplicativo Microsoft Authenticator. [Baixar agora](#)

Depois de instalar o aplicativo Microsoft Authenticator em seu dispositivo, selecione "Avançar".

[Desejo usar um aplicativo autenticador diferente](#)

[Próximo](#)

[Desejo configurar um método diferente](#)

Próximo

Após a instalação, clique no botão:

PASSO 4

No seu dispositivo móvel, abra o aplicativo do MICROSOFT AUTHENTICATOR e clique em “adicionar uma conta corporativa ou de estudante”.

Entrar com a conta da Microsoft

Quando você estiver conectado à Microsoft, todas as senhas armazenadas, endereços e outras informações de preenchimento automático estarão disponíveis neste dispositivo.

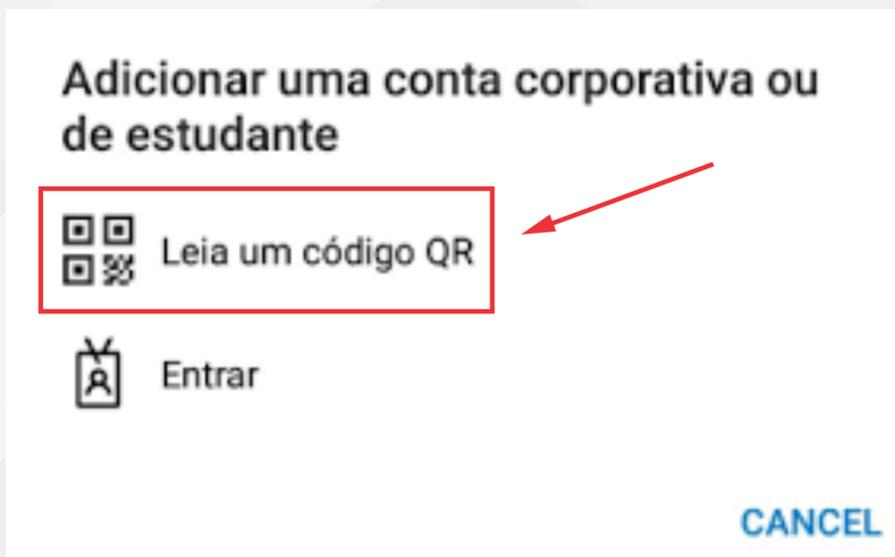
Adicionar uma conta corporativa ou de estudante

Leia um código QR

Restaurar do backup

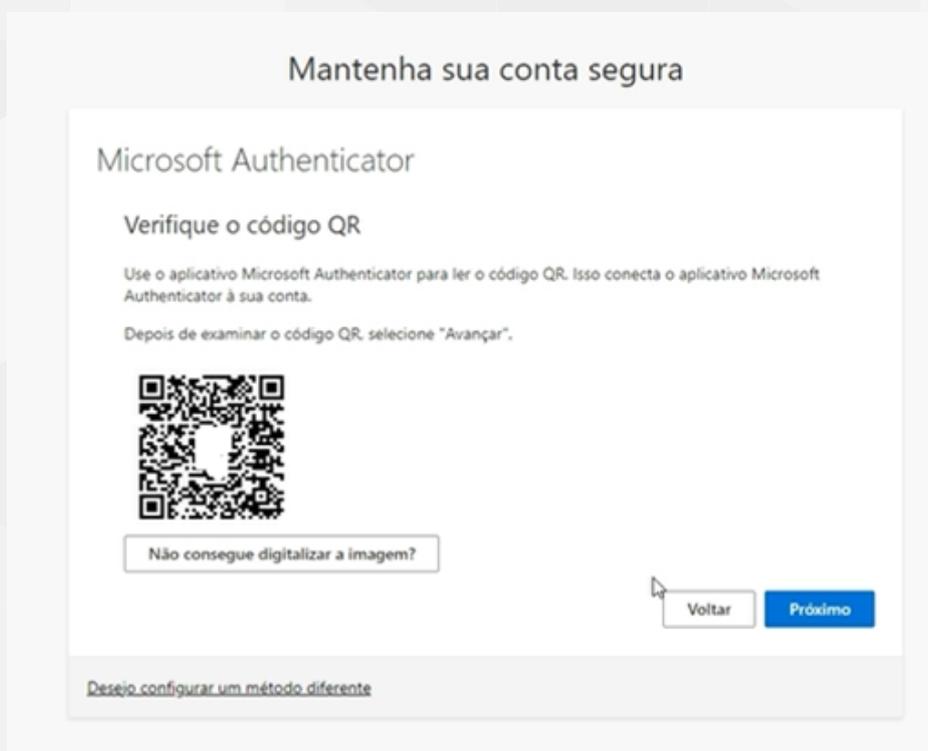
PASSO 5

Após inserir a conta corporativa ou de estudante (domínio @unb.br e @aluno.unb.br), selecione, no seu dispositivo móvel, a opção “ler um código QR”.



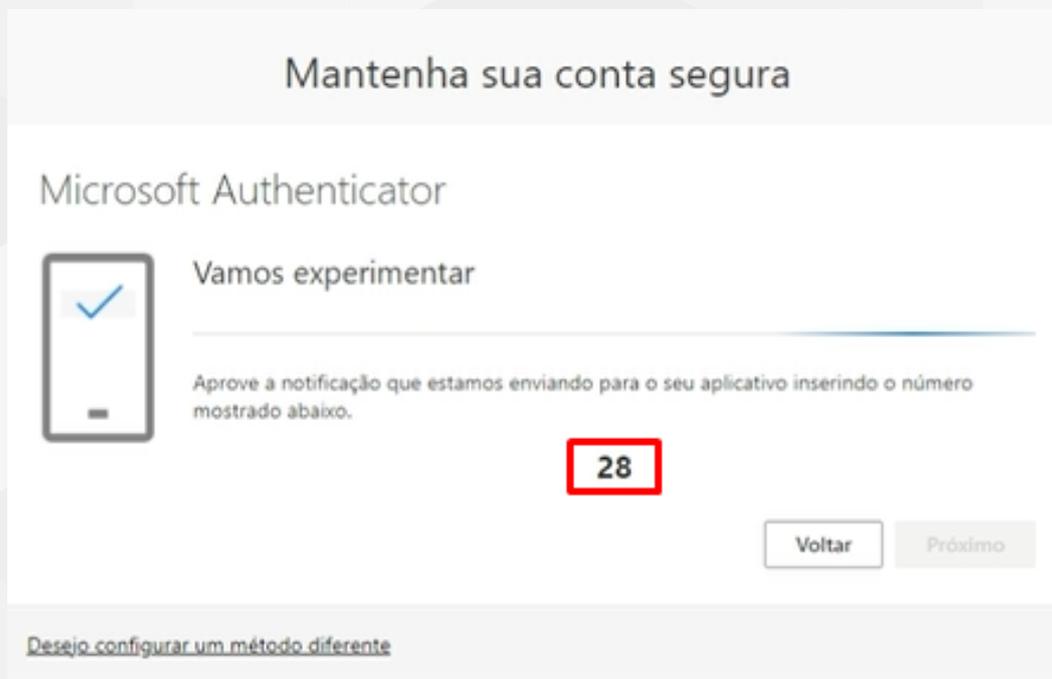
PASSO 6

Com a câmera do dispositivo móvel leia o QR code que aparecerá no seu computador e clique na opção “próximo”.



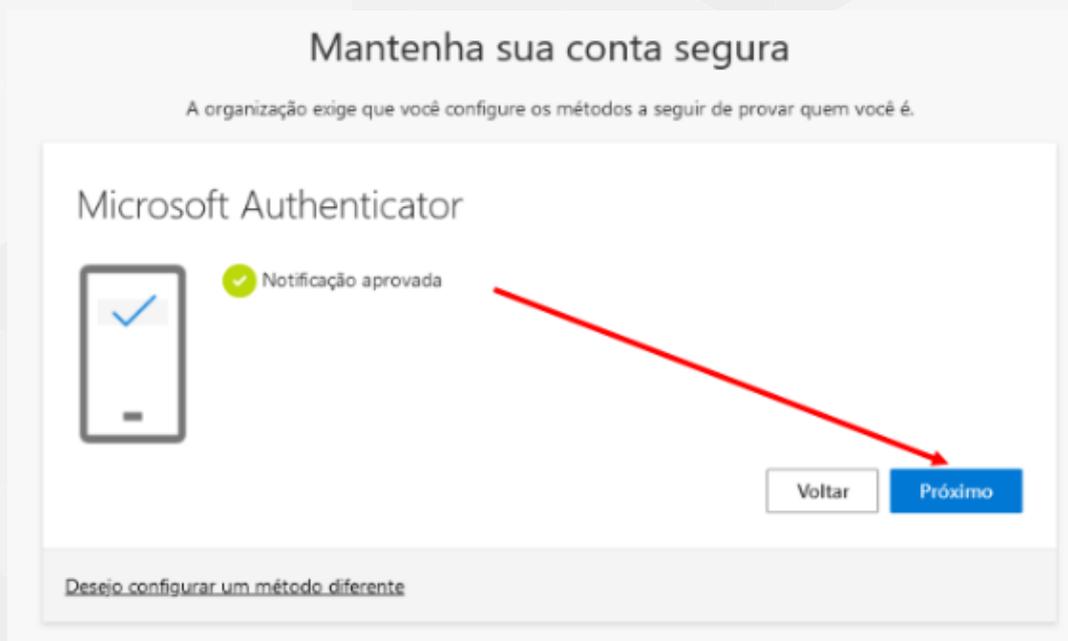
PASSO 7

Será exibido um código de dois dígitos na tela do seu computador e uma janela se abrirá no seu dispositivo móvel. Insira o código no seu dispositivo.

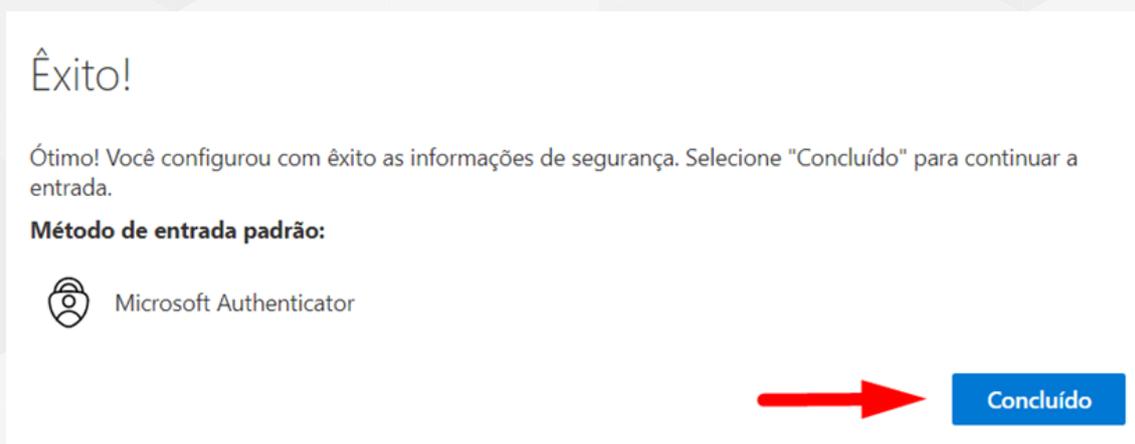


PASSO 8

Aparecerá a mensagem "Notificação aprovada" no seu computador. Após isso, clique em "próximo".



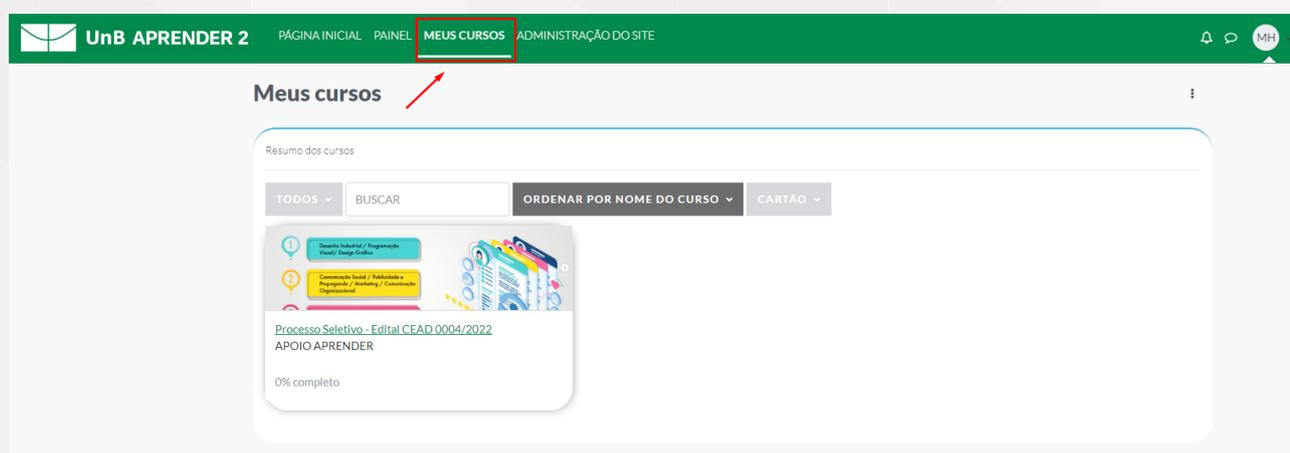
Pronto, sua conta institucional foi configurada com êxito. Clique em “concluído” e o sistema carregará a página que você está acessando.



INSCRIÇÃO EM DISCIPLINA

APRENDER 2

No Aprender 2, a vinculação dos estudantes é feita pela equipe técnica do CEAD. Dessa forma, basta o aluno clicar na página Meus cursos para acessar a disciplina, como se vê na imagem, a seguir.



APRENDER 3

A inscrição requer a identificação da disciplina no ambiente Aprender 3. Para isso, é necessário realizar a busca pelo nome ou pelo código da disciplina, na barra de pesquisa.

Há duas formas diferentes de inscrição em disciplina no Aprender 3:

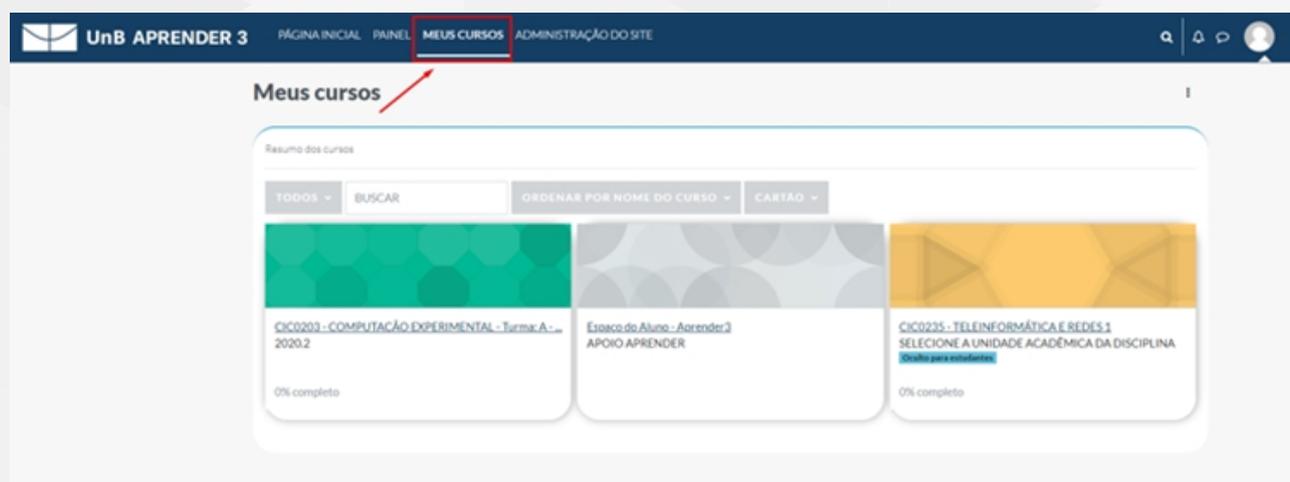
1) a que pode ser realizada por você (autoinscrição);

Na autoinscrição, você acessa o Aprender 3 e, em seguida, inscreve-se na disciplina diretamente. Uma variação desse método de inscrição que é muito utilizada pelos professores é a autoinscrição com senha. Nesse caso, para se inscrever na disciplina, você preci-

sará conhecer a chave de inscrição. Essa chave será fornecida pelo seu professor durante seus primeiros contatos em sala de aula ou via email.

2) a que pode ser realizada pelo professor (vinculação pelo docente).

A inscrição manual permite, ao professor, adicionar manualmente os estudantes que estão matriculados na disciplina. Os perfis dos alunos são vinculados à disciplina pelo endereço eletrônico ou pelo CPF. É possível acessar seus cursos inscritos pela página Meus cursos, do Aprender 3, como mostra a imagem, a seguir:



Observações: A inscrição em disciplinas no Aprender 3 requer comunicação entre professor e aluno. Ela não é feita pelo CEAD e não intermediamos esse processo, apenas orientamos. Para entrar em contato com o(a) seu/sua professor(a), acesse as informações que constam em Participantes da turma no SIGAA ou consulte sua unidade acadêmica e/ou coordenação de curso.

A inscrição em disciplina no Aprender 3 não é o mesmo que matrícula em disciplina. A matrícula na disciplina é feita no SIGAA.

MICROSOFT TEAMS

A equipe do Teams é montada pelo professor. Com a lista de discentes matriculados na disciplina, o docente vincula os alunos, manualmente, ou envia convites de ingresso. Em ambas as situações, o estudante é comunicado via e-mail institucional.

Caso o professor opte pela vinculação manual, entretanto, o estudante também será notificado (aba Atividade no menu lateral) no próprio aplicativo Teams, com a informação de que ele acaba de ingressar em uma equipe.

APRENDER 2 E APRENDER 3

Como ambos os ambientes utilizam a plataforma Moodle, seus manuais de uso são semelhantes. A *playlist* a seguir reúne informações úteis sobre esse funcionamento.

[Como navegar na plataforma;](#)

[Como alterar seu perfil;](#)

[Como editar textos em atividades ou recursos;](#)

Como utilizar a RNP.

Além disso, para facilitar esse processo de conhecimento de uso da plataforma, elaboramos uma live, a respeito do assunto: [LiveRIU#17: Início do semestre letivo não presencial na UnB: o estudante no Aprender 3 \(Moodle\)](#). Esta elucida os passos de anexação de arquivos em tarefas e uso de ferramentas do Aprender 3, na perspectiva do aluno.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco pelo atendimento online ou por e-mail.

Desejamos a todos um excelente semestre letivo!

Equipe de TI – CEAD.

