



## Universidade de Brasília

### **Instruções para registro de candidatos selecionados para os cursos de especialização em Gestão Pública e Gestão de Saúde – modalidade a distância, do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) / UNB / Departamento de Administração**

#### **1. Datas**

**8, 9 e 10/12/2010** – Entrega de documentação exigida conforme item 2 nos pólos nos quais foram aprovados e registro dos candidatos selecionados na 1ª chamada. Os endereços, telefones e horários de atendimento dos pólos constam no item 3 deste documento.

**14/12/2010** - Divulgação, pelo CESPE, da listagem dos candidatos selecionados em 2ª chamada.

**16 e 17/12/2010** – Entrega da documentação exigida conforme item 2 nos pólos nos quais foram aprovados e registro dos candidatos selecionados na 2ª chamada.

Observações: Informações relativas a resultados poderão ser obtidas pelo site: [www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br) ou na Central de Atendimento ao Candidato, na referida Instituição.

#### **2. Documentação exigida**

- a) Carteira de identidade (cópia autenticada);
- b) Comprovante de conclusão do curso de graduação (cópia autenticada);
- c) Histórico Escolar do curso de graduação (cópia autenticada);
- d) Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino, (cópia autenticada).

***O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar, está dispensado da apresentação de tal documento.***

- e) Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação ou de justificativa de não-votação na última eleição, de ambos os turnos (cópia autenticada), ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via internet);
- f) Cadastro de Pessoa Física (CPF) (cópia autenticada);
- g) Foto 3x4 colorida recente.

***Poderá ser exigida documentação específica de acordo com o pólo responsável.***

#### **Observações:**

- A autenticação das cópias pode ser feita pelo Pólo, desde que sejam apresentados os respectivos originais;
- Não será aceito, em hipótese alguma, cópia de documento reproduzido em fax ou escaneado;
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu documento de identificação e procuração simples.
- **A 2ª chamada acontecerá nos seguintes casos:**
  - a) por não apresentação de qualquer dos documentos exigidos para o registro;

- b) por não comparecimento do candidato selecionado, ou seu procurador;
- c) por desistência formal.

### **3. Pólos/Horário de atendimento**

#### **Barretos – SP**

Coordenadora de Pólo: Dinelaine ([uabpolobarretos@yahoo.com.br](mailto:uabpolobarretos@yahoo.com.br))

Av. 21 de Abril, 240 – Bairro Derby Clube - Barretos – SP

CEP: 14.787-240 Tel.: (17) 3322 8184

15h às 22hs

#### **Rio Branco – AC**

Coordenadora de Pólo: Nilzete ([nilzete.riobranco@gmail.com](mailto:nilzete.riobranco@gmail.com))

Secretaria de Educação

Rua Rio Grande do Sul, Nº 1907 – Bairro Aeroporto Velho – CEP: 69903 - 420

Tel.: (68) 32132319 3213 3277

7h30min às 12h e das 14h às 17h30min e das 18h às 21h

#### **Cruzeiro do Sul - AC**

Coordenadora de Pólo: Elenilda ([prof\\_elenilda@hotmail.com](mailto:prof_elenilda@hotmail.com))

Centro Estadual de Educação Permanente

Rua Rui Barbosa, Nº 525 – Bairro Centro

Cruzeiro do Sul – AC CEP: 69980-000

Tel: (68) 3322 7986 - 9282 1611

7h30min às 12h e das 16h às 22h de segunda a sexta

#### **Ceilândia – DF**

Coordenadora de Pólo: Verônica ([uab.ceilandia.coordenacao@gmail.com](mailto:uab.ceilandia.coordenacao@gmail.com))

QNN 14 Área Especial (Centro Educacional Profissional) – Ceilândia – DF CEP: 72220-140

Tel: (61) 3376 5196 - 3901 6924

No dias 08, 09, 10- das 9h30 às 12h

No dia 16/12 – 14 às 18h e 17/12 - 19h às 22h

#### **Santa Maria - DF**

Coordenadora do Pólo: Elizabeth ([uab.santamaria.coordenacao@gmail.com](mailto:uab.santamaria.coordenacao@gmail.com))

Quadra Central 01 Conjunto H Galpão 8 Avenida Alagados

CEP: 72535.080 Tel: (61) 9115 4811

14h às 21h